

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
Совета, протокол № 1
от 29 августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Авторский лицей Эдварса № 90»
_____ Эдварс А.Р.

Приказ № 315-д от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О распределении ответственности за жизнь и здоровье учащихся в период учебно-воспитательного процесса, приема и передачи обучающихся начальной школы родителям (законным представителям)

I. Общие положения

Настоящее положение распределяет ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период учебно-воспитательного процесса, приема и передачи обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) в МБОУ «Авторский лицей Эдварса № 90»

Положение разработано на основании Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. по формированию системы взаимодействия образовательных организаций с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации.

Целью настоящего положения является совершенствование организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся во время нахождения их в лицее, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье учащихся.

1. В соответствии с режимом работы лицея учебно-воспитательный процесс для каждого ученика начинается с момента входа в здание лицея и продолжается до окончания последнего урока и (или) внеурочного занятия, и (или) ГПД согласно утвержденного расписания уроков и внеурочной деятельности.

2. Ответственность педагогических работников лицея за жизнь и здоровье ребенка начинается с момента пересечения входных дверей лицея.

3. Классные руководители разрабатывают на каждого учащегося 1-6 классов безопасный маршрут движения "Дом - лицей - дом".

II. Прием и передача обучающихся 1 – 4 классов родителям (законным представителям)

1. Родители (законные представители), обучающихся в начальных классах МБОУ «Авторский лицей Эдварса № 90» обязаны приводят детей в лицей не позднее 7.45.

2. По окончании учебно-воспитательного процесса классный руководитель, или воспитатель ГПД, или лицо, замещающее данных педагогов в случае их отсутствия по уважительной причине на рабочем месте, передает учащихся родителям (законным представителям) и (при наличии письменного заявления от родителей на сопровождение ребёнка) его совершеннолетним родственникам.

3. Категорически запрещено передавать детей 1 - 4-х классов несовершеннолетним родственникам.

4. Каждый классный руководитель учащихся начальных классов МБОУ «Авторский лицей Эдварса № 90» обязан иметь список родителей (законных представителей) обучающихся с контактной информацией (домашний адрес, рабочий адрес, номера контактных телефонов: сот., раб., дом.) вместе с согласием на обработку персональных данных и своевременно вносит изменения в данную информацию.

5. В исключительных случаях учащиеся 4 - х классов МБОУ «Авторский лицей Эдварса № 90» могут следовать домой самостоятельно, но только при наличии личного заявления родителей (законных представителей) на имя классного руководителя, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от лицея до дома. Эти дети также должны быть отмечены в списке п. 2.4 данного Положения. Родители (законные представители) данных учащихся 4-х классов своевременно извещают классного руководителя о прибытии ребенка домой из лицея.

III. Порядок действий работников лицея в случаях, когда родители не забрали ученика после окончания учебно- воспитательного процесса

1. В случае, когда после окончания учебного процесса родители (законные представители) учащихся 1 – 4-х классов не пришли за ребенком, классный руководитель или воспитатель докладывают о происшедшем заместителю директора по учебно-воспитательной работе (лично или по телефону).

2. Классный руководитель и (или) воспитатель ГПД во взаимодействии с дежурным администратором лицея решает вопрос (по телефону) с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка. В момент решения данного вопроса ученик находится под присмотром классного руководителя и (или) воспитателя ГПД.

3. В случае, когда классному руководителю или воспитателю ГПД не удается устроить ребенка в течение продолжительного времени после окончания учебно-воспитательного процесса, они информируют об этом факте директора лицея. Директор принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в лицее;

4. Категорически запрещено:

- передавать ребенка несовершеннолетним родственникам;
- оставлять ребенка другим работникам школы (вахтеру, гардеробщицам, уборщицам, сторожам, а также учителям, не несущим ответственность за данного ребенка) для передачи родителям;
- отпускать детей домой без сопровождения родителей (законных представителей) или иных родственников .

5. Ответственным лицом за устройство обучающегося начальных классов, которого родители не забрали после окончания учебного процесса, является классный руководитель или воспитатель ГПД во взаимодействии с дежурным администратором лицея

IV. Информирование классного руководителя перед началом учебного дня

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11-х классов лицея в обязательном порядке должны проинформировать классного руководителя до 8.00 об отсутствии обучающегося на занятиях в лицее, с указанием причины отсутствия.

2. Если ученик не пришел на занятия в лицей и родитель не сообщил о его отсутствии, то классный руководитель по истечении первого урока доводит до родителей информацию об отсутствии ученика, выясняет причину отсутствия ребенка в лицее, а также сообщает об этом заместителю директора по социальной работе лицея.

3. Классные руководители в случае плохого самочувствия учащегося в период учебных занятий, внеурочных мероприятий, ГПД обязаны известить медицинского работника лицея, который должен оказать ученику медицинскую помощь. После этого классный руководитель при необходимости обязан передать обучающегося родителям (законным представителям).

4. Ученик считается покинувшим лицей после пересечения выходов с территории лицея.

V. Преждевременное окончание уроков (занятий)

1. В случае отмены (переносе) уроков классные руководители извещают об этом всех родителей класса через родительские чаты или по телефону, классные руководители 1 – 4-х классов обеспечивают передачу обучающимся родителям (законным представителям) в соответствии с пунктом II настоящего Положения.