Рассмотрено и принято
на Педагогическом Совете
протокол № 2
от « 17 » сентября 2021 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Авторский лицей Эдварса № 90»
_____А.Р.Эдварс
Приказ № 428-1-д
от « 20» сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Авторский лицей Эдварса № 90»

1.Общие положения

Методический совет создается в координации деятельности всех структурных подразделений методической службы лицея. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников образовательной организации. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы лицея. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, Решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной и проектно - исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея.

2.Основные задачи

- разработка стратегии опытно - экспериментальной и методической работы лице;

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы образовательной организации, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- организация опытно- поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в лицее, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно – методических комплексов;

- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимых финансовыми, материально- техническими и иными ресурсами;

-организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

-разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

-участие в аттестации сотрудников;

-проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

-содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) педагогов ;

-выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

-организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Основные направления

-организация внедрения новых учебных программ, образовательных технологий в учебно - воспитательной деятельности;

-участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

-рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для

полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

-обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

-подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;

-обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

-обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

-рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

-организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

-взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

-совместные заседания с родственными МО в целях обмена опытом работы;
-выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

-разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы совета

В состав совета входят руководители методических объединений, директор и заместители директора, опытные учителя. Состав совета утверждается приказом директора. Руководит советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы совет избирает секретаря. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании методического совета образовательной организации. Периодичность заседаний определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть. О времени и месте

проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующие должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5.Права методического совета

Методический совет имеет право:

-готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

-рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

-выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

-ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;

-ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

-выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

6.Контроль деятельности методического совета

В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.