

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Авторский лицей Эдварса №90»
_____ А.Р.Эдварс
Приказ №1-2д от «09» января 2023г.»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «АВТОРСКИЙ ЛИЦЕЙ ЭДВАРСА № 90»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Авторский лицей

Эдварса № 90» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей».
- Постановление Администрации города Ульяновска «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МБОУ «Авторский лицей Эдварса № 90».

Понятия, применяемые в Положении

- *Заказчик* – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- *Исполнитель* – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Авторский лицей Эдварса № 90» (далее МБОУ), оказывающее платные дополнительные услуги населению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.2. Перечень платных дополнительных услуг, оказываемых МБОУ, и порядок их предоставления определяется Уставом МБОУ, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Платные дополнительные услуги оказываются воспитанникам за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.

1.4. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников, далее именующихся – Потребители), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. Настоящее Положение согласовывается с Советом педагогов и утверждается руководителем МБОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ.

1.7. Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг.

1.8. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МБОУ.

1.9. Положение принимается на неопределённый срок.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Советом педагогов учреждения, и утверждается руководителем учреждения.

1.11. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели предоставления платных дополнительных услуг

2.1. Основными целями платных дополнительных услуг, предоставляемых МБОУ, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- адаптация и социализация дошкольников;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования;

2.2. Платные дополнительные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей и включаются в Приложение к настоящему договору. В Приложении отражаются:

- виды платных дополнительных услуг;
- стоимость и порядок оплаты;
- другие сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.3. Платные дополнительные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ обязано оказывать в рамках муниципального задания для населения.

2.5. Осуществление платных дополнительных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Виды платных услуг

3.1 МБОУ оказывает следующие виды платных услуг: развивающие, оздоровительные, художественно-эстетические. Перечень платных дополнительных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительные развивающие и оздоровительные услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МБОУ с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.2 К платным дополнительным услугам, предоставляемым МБОУ, относятся следующие кружки:

- «Веселый английский»
- «Ментальная арифметика»
- «Веселые пальчики»
- «Логика для дошкольников»
- «Веселый язычок»
- «Шашки-шахматы»
- «Топотушки»
- «Занимательная радиоэлектроника и робототехника»
- «Сказка»
- «Юный конструктор»
- «Разноцветный мир»
- «Соловушки»
- Мультстудия «Чударики»

3.3 Перечень платных дополнительных услуг МБОУ на учебный год согласовывается с Советом педагогов. Утверждается приказом директора с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей МБОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг и утверждается постановлением Администрации города Ульяновска «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МБОУ «Авторский лицей Эдварса № 90».

3.4 В случае изменения видов оказываемых платных дополнительных услуг в течение учебного года, перечень платных дополнительных услуг подлежит повторному утверждению.

3.5 Перечень платных дополнительных услуг утверждается директором МБОУ.

4. Условия предоставления платных дополнительных услуг

4.1 Оказание платных дополнительных услуг организуются на основе запросов родителей (законных представителей).

4.2 Перечень платных дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и настоящим Положением.

4.3 МБОУ обязано предоставлять всем участникам образовательного процесса (родителям (законным представителям, преподавателям) следующую информацию:

- условия предоставления платных дополнительных услуг;
- перечень платных дополнительных услуг.

4.4 По каждому виду платных дополнительных услуг должны быть разработаны и утверждены программы по организации платных дополнительных услуг.

4.5 Доход от платных дополнительных услуг расходуется на основании Раздела 6 настоящего Положения.

5. Порядок предоставления платных дополнительных услуг

Оказание платных услуг, является дополнительной деятельностью МБОУ, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

5.1. Платные услуги населению осуществляются МБОУ в рамках договора:

- с физическими лицами.

5.2. Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей).

5.3. Форма договора является приложением к данному Положению (Приложение 1).

5.4. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения договора не допускается.

5.5. Руководство деятельностью МБОУ по оказанию платных дополнительных услуг осуществляет директором МБОУ, который в установленном порядке:

5.5.1. Изучает спрос платных дополнительных услугах и определяет предполагаемый контингент потребителей услуги;

5.5.2. Создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

5.5.3. Издает приказ об организации платных дополнительных услуг в МБОУ, назначает приказом ответственного за организацию платных дополнительных услуг, определяет его функциональные обязанности;

5.5.4. Утверждает стоимость платных дополнительных услуг;

5.5.5. Подбирает специалистов для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг из состава основных сотрудников МБОУ;

5.5.6. Утверждает по каждому виду платных дополнительных услуг программу по организации платных дополнительных услуг. Утверждает планы платных дополнительных услуг. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве дополнительной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя;

5.5.7. Составляет график предоставления платных дополнительных услуг;

5.5.8. Заключает договоры с Потребителями на оказание платных дополнительных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

5.5.9. Несет ответственность за качество оказания платных дополнительных услуг;

5.5.10. Осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.5.11. Организует оформление информационного стенда для родителей содержащего: перечень оказываемых МБОУ платных дополнительных услуг, условия предоставления платных дополнительных услуг, цена, расписание занятий; размещает данную информацию на сайте МБОУ.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Расчеты с населением за платные услуги Учреждения осуществляются за безналичный расчет перечислением денежных средств на лицевой счет МБОУ.

6.2. В целях налогообложения МБОУ обязаны вести отдельный учет бюджетных средств, полученных от оказания платных услуг.

6.3. Учет платных дополнительных услуг возлагается на отдел бухгалтерии МБОУ и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета по МБОУ, состоящим на бюджете.

6.4. Денежные средства, получаемые от оказания платных дополнительных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МБОУ и отражаются в бюджете.

6.5. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются на выплату заработной платы и начисления на выплату сотрудникам МБОУ, оказывающих платные дополнительные услуги, на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, на пополнение материально-технической базы МБОУ (Приложение 2).

7. Права, обязанности и ответственность сторон

7.1. Исполнитель имеет право:

- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.
- изменять график предоставления платных дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию платных дополнительных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

7.2. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, расчетом стоимости оказываемой услуги;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу из перечня платных дополнительных услуг;
- получать информацию о программах и исполнителях платных дополнительных услуг, режиме работы;
- расторгнуть договор по оказанию платных дополнительных услуг досрочно.

7.3. Исполнитель обязан:

- создать необходимые условия для оказания платных дополнительных услуг;
- обеспечить кадровый состав специалистов;
- составить сетку занятий с учетом требований к организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13
- обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество платных дополнительных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных услугах и исполнителях;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

7.4. Заказчик обязан:

- обеспечивать своевременный приход Потребителя на занятия согласно графику;
- предупреждать Исполнителя о пропуске по уважительной причине;
- *отказаться от предоставления услуги только по окончании месяца;*
- оплачивать оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (путем предоплаты, за получаемые услуги).
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в МБОУ;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

7.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.6. При оказании не в полном объеме платных дополнительных услуг, по уважительной причине, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных дополнительных услуг;
- б) соразмерного уменьшения оплаты за оказанные дополнительные образовательные услуги при условии длительного, более месяца, отсутствия на занятиях по уважительной причине (при предоставлении справки из лечебного учреждения).

7.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.8. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- в) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных услуг на срок более 2-х месяцев;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

8. Заключительные положения

8.1. При изменении порядка оказания платных дополнительных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, МБОУ руководствуется законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью МБОУ по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Управление образования Администрации города Ульяновска и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Виды и тарифы на услуги, предоставляемые МБОУ «Авторский лицей Эдварса № 90»

№ п/п	Наименование дополнительных образовательных услуг	Количество занятий		Тариф в рублях (за 1 занятие)
		в неделю	всего в месяц	
1	Групповое занятие по программе хореографии «Топотушки»	2	8	70,00
2	Групповое занятие по программе «Веселый английский»	2	8	70,00
3	Групповое занятие по программе «Веселый язычок»	2	8	92,00
4	Групповое занятие по программе «Соловухи»	2	8	76,00
5	Групповое занятие по программе театральный кружок «Сказка»	2	8	70,00
6	Групповое занятие по программе «Веселые пальчики»	2	8	63,00
7	Групповое занятие по программе «Логика для дошкольников»	2	8	66,00
8	Групповое занятие по программе «Занимательная радиоэлектроника и робототехника»	2	8	64,00
9	Групповое занятие по программе «Юный конструктор»	2	8	66,00
10	Групповое занятие по программе «Ментальная арифметика»	2	8	70,00
11	Групповое занятие по программе «Шашки-шахматы»	2	8	67,00
12	Групповое занятие по программе «Разноцветный мир»	2	8	67,00
13	Мультстудия «Чударики»	2	8	67,00

ДОГОВОР № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Ульяновска
«Авторский лицей Эдварса № 90»

г. Ульяновск

« ____ » _____ 2024г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Авторский лицей Эдварса №90» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии № 3083 серия 73Л01 регистрационный № 0001626, выданной 17 января 2017г. бессрочно Министерством образования и науки Ульяновской области, в лице директора Эдварса Анатолия Ростиславовича, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и заказчика

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(фамилия, имя несовершеннолетнего и номер группы)

с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.08.2013 N 706, а также на основании постановлений администрации г.Ульяновска №1132 от 22.09.2023г. «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Ульяновска «Авторский лицей Эдварса № 90», заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в Приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет: 9 месяцев.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- 2.1. Обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Проводить занятия согласно расписанию, обо всех изменениях которого своевременно сообщать Заказчику.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги в полном объеме;
- 3.2. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые для организации оказания услуг документы, предусмотренные Уставом, иными локальными актами общеобразовательного учреждения и настоящим договором;
- 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства, об уважительных причинах отсутствия воспитанника на занятиях;
- 3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.5. Обеспечить посещение воспитанника занятий согласно учебному расписанию.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Воспитанника

4.1. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг в связи с постановлением администрации города Ульяновска.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- о результатах обучения, поведении, отношении обучающегося к занятиям и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

- заказчик и воспитанник, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.4. Воспитанник вправе:

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием платных образовательных услуг.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик **ежемесячно** в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

5.2. Оплата производится **не позднее 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем **квитанцией**.

5.3. По факту посещения занятий ведется табель посещаемости. Пропущенное занятие будет компенсироваться педагогом в дополнительно отведенное время.

5.4. В случае несвоевременной оплаты образовательных услуг Заказчиком воспитаннику не будут предоставляться данные услуги до погашения задолженности.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю услуг, фактически оказанных до момента отказа.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон на основании, предусмотренными действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6.4. Настоящий договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Обучающегося) об отказе от исполнения настоящего договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « 31 » мая 2024г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Авторский лицей Эдварса №90»
Россия, 432064, г. Ульяновск, б-р Новосондецкий, 20
р/с 40701810573081000001
л/счет 20686Ю18770
в УФК по Заволжскому р-ну Ульяновской области
г. Ульяновска
(Назначение платежа «Платные образовательные услуги»)

Директор _____ А.Р. Эдварс
М.П.

Заказчик

Ф.И.О.

Паспортные данные

адрес места жительства, контактный телефон

(подпись)

к договору № _____ от « ____ » _____ 2024г.

об оказании платных дополнительных

образовательных услуг

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Количество занятий в месяц	Тариф в рублях за одно занятие
1		8	
2		8	
3		8	
4		8	

Исполнитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Авторский лицей Эдварса №90»
Россия, 432064, г. Ульяновск, б-р Новосондецкий, 20
р/с 40701810573081000001
л/счет 20686Ю18770
в УФК по Заволжскому р-ну Ульяновской области
г. Ульяновска
(Назначение платежа «Платные образовательные услуги»)

Директор _____ А.Р. Эдварс
М.П.

Заказчик

_____ Ф.И.О.
_____ паспортные данные
_____ адрес места жительства, контактный телефон

_____ (подпись)

Экземпляр договора получил(а):

« ____ » _____ / _____
(подпись/Ф.И.О)

**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Порядок и условия формирования средств от приносящей доход деятельности

1.1. МБОУ является бюджетным учреждением, основным видом деятельности которого является реализация образовательных программ в соответствии с государственным заданием и осуществляет в соответствии с целями деятельности задачи в интересах общества, в том числе на платной основе.

Понятия, используемые в данном Положении, означают:

- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ, предоставляемых МБОУ на основании лицензии в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований;
- заказчик – физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги в интересах несовершеннолетнего лица;
 - потребитель – несовершеннолетнее лицо, получающее услуги;
- исполнитель – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Авторский лицей Эдварса № 90»

1.2. Источники формирования средств от приносящей доход деятельности:

- Доходы от платных образовательных услуг в соответствии с «Положением о платных дополнительных образовательных услугах»;
- Родительская плата родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. МБОУ самостоятельно расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

2. Порядок расходования средств от реализации платных образовательных услуг.

2.1. Порядок расходования средств от реализации платных образовательных услуг определяется на основании расчета стоимости дополнительных платных услуг согласно «Положению о платных дополнительных образовательных услугах».

2.2 Привлеченные средства от реализации дополнительных образовательных услуг расходуются в соответствии с обозначенными целями:

Наименование расходов	Экономическая статья	Размер расходов (всего), %
Заработная плата сотрудников, из них:	211	До 70 % от выручки по каждой услуге
Заработная плата педагогов	211	
Заработная плата административно-управленческого персонала	211	
Начисления на заработную плату	213	
Средства на реализацию уставной деятельности учреждения, из них:		До 30 %
Оплата коммунальных услуг	223	До 7%
Ремонтно-строительные работы	225	До 23 %
Подписка, правовые программы, командировочные расходы	226	
Игрушки, методические пособия, мебель, информационные стенды, оргтехника, оборудование для занятий.	310	
Канцелярские товары, хозяйственные средства,	340	
мягкий инвентарь, строительные материалы.		

2.3 Порядок формирования и расходования средств от иной приносящей доход деятельности.

3. Порядок формирования доходов от иной приносящей доход деятельности.

Доходы от иной приносящей доход деятельности отражаются в плане финансово – хозяйственной деятельности, который согласуется с учредителем и размещается в единой информационной сети

Интернет на сайте www.bus.gov.ru/

Отчет об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности (далее ПФХД) предоставляется учредителю ежегодно по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 №33-н и размещается в единой информационной сети Интернет на сайте

www.bus.gov.ru/

При составлении ПФХД, внесения в него изменений и дополнений:

- В доходную часть плана включаются суммы поступлений средств от приносящей доход деятельности на планируемый календарный год, при этом сумма дохода от поступления родительской платы указывается отдельно;
- Доходы, поступившие в течение года дополнительно, к суммам, предусмотренным, в плане ПФХД могут быть использованы после внесения изменений в ПФХД в установленном законом порядке.

4. Порядок расходования средств от иной приносящей доход деятельности.

- В расходную часть сметы на планируемый календарный год включаются суммы в соответствии с кодами бюджетной классификации с учетом прогнозируемых тарифов и цен, а при их отсутствии – согласно расчетам МБОУ.
- При планировании расходов от иной приносящей доход деятельности в ПФХД приоритеты между статьями определяются в соответствии с потребностью учреждения в текущем году;
- Средства за счет поступления родительской платы расходуются в соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области от 10.12.2015 года № 652-П «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в находящихся на территории Ульяновской области государственных и муниципальных образовательных организациях в зависимости от условий присмотра и ухода».

5. Ответственность образовательного учреждения за нецелевое расходование привлеченных средств

5.1 МБОУ ведет строгий учет и контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведет необходимую документацию, в том числе бухгалтерскую и налоговую.

5.2. Публичный доклад руководителя о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится один раз в год перед всеми участниками образовательных отношений.

5.3. Контроль и ответственность за правильность и законностью использования средств от приносящей доход деятельности возлагается на руководителя МБОУ.

6. Заключение

6.1. Наличие в МБОУ средств от приносящей доход деятельности не является основанием и не влечет снижение Учредителем нормативов финансового обеспечения исполнения государственного задания за счет бюджета.

6.2. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.