

Рассмотрено  
на педагогическом Совете  
протокол №1 от 29.08.2017г.



Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Авторский лицей Эдварса №90»  
/ Эдварс А.Р.  
(приказ от 01.09.2017 г. № 651-1)

### **Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «Авторский лицей Эдварса №90»**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками МБОУ «Авторский лицей Эдварса №90» (далее — лицей, работники) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

2. Подарки, которые работники от имени лицея могут передавать другим лицам или принимать от имени лицея в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности лицея, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для лицея, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики лицея, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам лицея, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы лицея или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора лицея и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени лицея, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая лицеем помощь не будет использована в коррупционных целях.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.