

**Положение
об информационно – библиотечном центре
МАОУ «Авторский лицей Эдварса №90»
г. Ульяновска**

1. Общие положения

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки лицея №90 как структурное подразделение, с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, руководства образовательным процессом формирования информационной культуры обучающихся лицея.

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке лицея приказом директора лицея.

1.3. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Указами Президента Российской Федерации, федеральными и региональными законами «Об образовании», «О библиотечном деле»; «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом лицея.

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях защиты прав детей и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации, библиотека содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности. С этой целью:

1.4. Не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

1.5. Не допускается пропаганда исключительности, превосходства, либо неполноценности человека по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

1.6. Не допускается наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права и свободу и законные интересы человека и гражданина зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

1.7. Не допускается пропаганда и публичное демонстрирование нацистской

атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения

1.8. Не допускать публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов.

1.9. Не допускать наличие, изготовление и хранение экстремистской литературы в целях массового распространения.

1.10. Библиотека нацелена на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

1.11. Массовые мероприятия школьной библиотеки направлены на воспитание толерантности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности.

2. Основные задачи ИБЦ

2.1 Обеспечение обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, других категорий работников лицея, иных физических и юридических лиц РФ (далее – пользователей) оперативным информационным обслуживанием, доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования информационно-библиотечных ресурсов на магнитном (аудио-видео), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных нетрадиционных носителях, в соответствии с их информационными запросами.

2.2 Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией

2.3 Создание в лицее информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4 Формирование информационно-библиотечного фонда в соответствии с профилем учебной и научно-методической деятельности лицея и информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.5 Проведение сверки библиотечного фонда и поступающей литературы в лицей с Федеральным списком экстремистских материалов. Не допускать наличие литературы экстремистского толка в библиотеке.

2.6 Руководство формированием информационного мировоззрения обучающихся лицея и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.7 Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения лицея.

2.8 Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.9 Проведение методической работы по вопросам информационно-библиотечного и библиографического обслуживания.

2.10 Координация деятельности с электронными библиотеками и другими учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

2.11 Обеспечение возможности совершенствование профессионального уровня работников ИБЦ.

2.12 Осуществление хозяйственной деятельности в целях совершенствования информационно-библиотечного обслуживания.

3. Функции ИБЦ

3.1 Формирует информационные ресурсы лица в целях удовлетворения информационных потребностей пользователя.

3.1.1 Формирует единый фонд ИБЦ:

- комплектует его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для обучающихся и педагогов традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в лице (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов лицея, лучшие научные работы, презентации и рефераты обучающихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей ИБЦ);

- пополняет фонды за счёт привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций;

- организует единый фонд ИБЦ как совокупность основного фонда, специализированных фондов учебных, педагогических изданий, подсобных фондов читальных залов, отделов ИБЦ, учебных кабинетов, кафедр и других подразделений лицея;

- управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.1.2 Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.1.3 Организует и ведёт справочно-библиографический аппарат (далее -СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю ОУ.

3.1.4 Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.1.5 Активно использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и организации доступа к информации.

3.2. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей лицея.

3.2.1 Организует деятельность абонементов, читальных залов, секторов и отделов (учебных, возрастных, отраслевых, научных и т.д.), пунктов выдачи, межбиблиотечного абонемента (далее МБА).

3.2.2 Формирует репертуар информационных, библиотечных и библиографических услуг, в том числе платных.

3.2.3 Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3.2.4 Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т.д. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.2.5 Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

Способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, по профилактике экстремистской деятельности

3.2.6 Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.2.7 Осуществляет поддержку и сопровождение функционирования сайта ИБЦ или Web-страницы ИБЦ.

3.3 Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

3.3.1 Оказывает методическую помощь пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3.2 Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

3.3.3 Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогов и обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.3.4 При наличии в учебных планах и программах предмета, факультатива, тем, занятий, связанных с информационно-библиотечной культурой, курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

3.4 Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания лица.

3.4.1 Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания лица.

3.4.2 Использует распределенную информационную среду лица и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями лица, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.4.3 Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов лицея.

3.4.4 Предлагает и реализует проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов, обучающихся лицея и родительской общественности.

3.4.5 Предлагает и осуществляет проекты, способствующие возрождению семейного чтения и возрастанию читательской активности обучающихся и родителей, а также других заинтересованных лиц участников образовательного пространства лицея.

3.4.6 Готовит предложения и осуществляет предпринимательскую деятельность, в т.ч. оказание услуг по использованию информационно-библиотечных фондов на платной основе.

4. Права пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и сотрудниками лицея, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

5. Ответственность пользователей ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

6. Обязанности ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам в рамках российского законодательства;

- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- **не допускать распространение литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних, проводить 2 раза в год (май, ноябрь) проверку фонда на предмет содержания литературы экстремистского толка.**

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором лица и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

7. Права ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- вносить предложения по определению суммы залога, в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

8. Управление. Материально-техническое обеспечение ИБЦ.

8.1 Руководство ИБЦ осуществляет заведующая ИБЦ, назначаемый директором лица.

8.2. Заведующая ИБЦ разрабатывает и представляет на утверждение директору лица:

- Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ;
- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
- технологическую документацию.

8.3. Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально для лица и может включать помимо традиционных подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы и сектора.

8.4 Администрация лица, обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.