

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
педагогического Совета  
Протокол № 1 от 26.08.2020 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Авторский лицей Эдварса № 90»

\_\_\_\_\_  
А.Р. Эдварс  
Приказ № 507-1 от 31.08.2020 г

## **Положение о внутришкольном профилактическом учёте обучающихся МБОУ «Авторский лицей Эдварса № 90»**

### **I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт и снятия с учёта обучающихся, организацию деятельности педагогического коллектива с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося.

Безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершивший правонарушение или антиобщественные деяния.

Антиобщественные действия – действия, выражающихся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные

представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющим проблемы в обучении.
- профилактика девиантного поведения обучающихся;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказания им помощи в обучении и воспитании детей;
- осуществление мер по реализации планов и программ, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- профилактика систематических пропусков(непосещения) уроков обучающимися без уважительных причин.

## **III. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт**

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетних осуществляется в соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

На внутришкольный профилактический учёт ставятся обучающиеся:

- нарушающие Устав лицея и Правила внутреннего распорядка;
- имеющие пропуски занятия без уважительной причины (более 15 % учебного времени);
- оставленные на повторный год обучения в связи с академической неуспеваемостью; наличие академической неуспеваемости (неудовлетворительные оценки по итогам обучения за триместр, полугодие);
- употребляющие психоактивные вещества, совершившие правонарушения и склонные к их совершению;
- систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы ассоциального поведения (сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты, физическое и нравственное насилие над другими людьми).;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- повреждение собственности лицея или личной собственности обучающихся, учителей и сотрудников;
- нетерпимость к нормам и правилам учебной и внеучебной работы;
- нарушение санитарных норм в помещениях и прилегающих территориях;
- предрасположенность к саморазрушающему поведению (суицидальные попытки)

## **IV. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта**

4.1 Основаниями для снятия обучающихся с внутришкольного профилактического

учёта являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время и устранение причин, по которым обучающийся был поставлен на данный вид учёта;
- истечение срока нахождения на профилактическом учёте;
- окончание образовательного учреждения;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- другие объективные причины.

## **V. Порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт**

5.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта лица по представлению (Приложение №1) Совета профилактики на Педагогическом совете принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий (не менее, чем на 6 месяцев).

5.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на Педагогическом совете по представлению Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

5.3 При рассмотрении вопроса о постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетнего – обязательно присутствие на заседании Совета профилактики его родителей или законных представителей. Решение Педагогического совета доводится до родителей или законных представителей путем уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

5.4 После принятия решения о постановке на внутришкольный учёт на обучающегося заводится индивидуальная карточка профилактической работы, карта психолого-педагогического сопровождения, разрабатывается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

5.5 По итогам проведения профилактической работы с обучающимся, в случае отсутствия положительных результатов, совершения правонарушений или наличия иных нарушений и в порядке осуществления межведомственного взаимодействия, педагогический Совет может обращаться с ходатайством:

- о постановке на учет в Отдел по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 (по обслуживанию Заволжского района) УМВД России по городу Ульяновску (также письменном сообщении о фактах нарушения в Отдел по делам несовершеннолетних, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Заволжского района);

- о внеплановом совместном посещении семьи обучающегося с представителями правоохранительных органов;

- о проведении бесед с несовершеннолетними сотрудниками Отдела по делам несовершеннолетних, Комиссии по делам несовершеннолетних

5.6 В случае необходимости решение о продлении срока нахождения обучающегося на профилактическом учёте принимается на Педагогическом совете.

5.7 Результатом профилактической работы является снятие обучающегося с внутришкольного учёта.

## **VI. Порядок снятия с внутришкольного профилактического учёта**

6.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на Педагогическом совете по представлению (Приложение №2) Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета.

6.2 На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета могут быть приглашены родители обучающегося. Решение Педагогического совета также доводится до родителей или законных представителей путем письменного уведомления о снятии обучающегося с внутришкольного профилактического учета.

6.3 Решения по обсуждаемым вопросам, касающимся постановки и снятия с внутришкольного учёта, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Обсуждаемые вопросы и принимаемые решения оформляются протоколом (протоколы Совета по профилактике, протоколы Педагогического совета).

## **VII. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного профилактического учёта**

5.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора лицея на заместителя директора по социальной работе (социального педагога).

Заместитель директора по социальной работе (социальный педагог):

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте;

- осуществляет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- формирует банки данных: обучающихся состоящих на внутришкольном профилактическом учёте, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5.2 Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Приложение №1

На заседание педагогического  
совета

-----  
(наименование образовательного  
учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения -----  
За -----

-----  
а также по представлению -----  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,  
-----  
опеки (попечительства)

-----  
считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально  
опасном положении.

Решение совета профилактики  
"-----" ----- 20\_\_ г.

Приложение №2  
На заседание педагогического  
совета  
-----  
(наименование образовательного  
учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете -----  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

-----  
-----  
-----  
-----

с учетом мнения -----  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки  
и попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с  
(Ф.И.О.)  
внутришкольного учета снять.

Решение совета профилактики

"-----" ----- 20 -- г.