

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического Совета
протокол № 8
от 19 мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Авторский
лицей Эдварса № 90»
_____ Эдварс А.Р.
Приказ № 253-3 от 22.05.2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МАОУ «Авторский лицей Эдварса № 90»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом лицея.

Положение регламентирует деятельность родительского комитета лицея (далее — родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

Положение утверждается приказом директора лицея.

Родительский комитет - коллегиальный орган управления лицеем.

Родительский комитет избирается сроком на один год из представителей классовых родительских комитетов. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим положением.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного управления лицеем.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации лицея в:

- объединении усилий семьи и лицея в деле обучения и воспитания обучающихся;
- оказании помощи в определении и защите социально незащищённых обучающихся;
- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке лица к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации лица в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Контроль (совместно с администрацией лица) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации лица по поручению директора в пределах своей компетенции.

Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов лица в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса.

Координация деятельности классных родительских комитетов.

Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом лица по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления лица по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления лицеем и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов лицея;
- организации дополнительного образования обучающихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов лицея.

Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Разрабатывать и принимать:

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

Вносить предложения администрации лицея о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления лицеем при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лица;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией лица и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса и дошкольной группы. Представители от классов и дошкольных групп избираются ежегодно на родительских собраниях классов и дошкольных групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором лица.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более двух третей членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в лице.

Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии лица.

Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.