

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета лицея
Протокол № 4 от 30 января 2017 г

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ
«Авторский лицей Эдварса № 90»
_____ Эдварс А.Р.
Приказ № 54-1 от «2» февраля 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета (курса)
МБОУ «Авторский лицей Эдварса № 90»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 год);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год);
- Приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утверждённый приказом МО и науки РФ от 06.10.2009 №373»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утверждённый приказом МО и науки РФ от 17.12.2010 №1897»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях” (с изменениями);
- Основными образовательными программами лицея;
- Уставом МБОУ « Авторский лицей Эдварса № 90»
и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, требования к структуре, содержанию, оформлению и процедуре утверждения.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся

на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- содержательная – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- оценочная – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету (курсу), на основе следующих документов:

- ФГОС НОО;

- ФГОС ООО;

- ФКГОС

- примерных программ по отдельным учебным предметам и/или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;

- федерального перечня учебников;
 - учебного плана образовательного учреждения и обеспечивает их выполнение.
- 2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс или на параллель классов.
- 2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, индивидуально-групповые занятия, кружки.
- 2.6. Рабочая программа составляется сроком **на один учебный год**, по истечении которого должен составлять новую программу или подвергнуться корректировке уже существующую. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. Рабочая программа по ФГОС НОО:

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану школы;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС ООО:

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.3. Рабочая программа по Стандарту первого поколения (2004);

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану школы;
- настоящему положению

3.2. Рабочая программа по предмету, элективных курсов, курсов по выбору, надомного обучения, кружков, секций разрабатываются учителями-предметниками и проходят следующие этапы экспертизы:

1) программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных ШМО; решение предметных ШМО отражается в протоколе и в грифе «Рассмотрено» с указанием номера протокола заседания, даты его проведения и подписью руководителя ШМО;

2) программы проверяются на предмет соответствия общим требованиям, требованиям ФГОС, учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, отражается в грифе «Согласовано» и заверяются подписью заместителя директора по УВР. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора рекомендует доработать программу с указанием конкретного срока.

3) программы утверждается директором школы, о чём свидетельствует гриф на титульном листе программы «Утверждаю» с подписью и указанием номера и даты приказа об утверждении рабочих программ.

3.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора и утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 30 августа.**

3.4. На титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы.

4. Структура рабочей программы

4.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа **начального общего образования** по предмету должна содержать следующие элементы:

Титульный лист

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Приложение : календарно-тематическое планирование

4.2. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа **основного общего образования** по предмету должна содержать следующие элементы:

Титульный лист

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Приложение : календарно-тематическое планирование

4.3. Рабочая программа **по курсу внеурочной деятельности** должна иметь следующие элементы:

Титульный лист

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
3. Тематическое планирование

Приложение: календарно-тематическое планирование

4.4. Структура рабочей программы **основного общего образования, среднего общего образования по Стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

1. Требования к уровню подготовки обучающихся
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Приложение : календарно-тематическое планирование

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (Приложение 1)

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф рассмотрения программы с указанием даты и номера протокола заседания ШМО;
- гриф согласования программы с указанием даты;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебной дисциплины (в случае домашнего обучения делается запись об этом, а так же указывается фамилия, имя ученика, находящегося на домашнем обучении), элективного курса, курса по выбору, программы внеурочной деятельности.
- указание на принадлежность учебной программы к ступени обучения (параллели, класса), уровню общего образования (базовый, профильный).
- фамилия, имя, отчество автора учебника (согласно федеральному перечню

учебников) используемого в учебном процессе.

- фамилия, имя и отчество учителя реализующего программу.

5.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

5.2.1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена **двумя уровнями**:

уровнем **актуальных действий** и уровнем зоны **ближайшего развития**.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных

действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается

в блоке **«Выпускник научится»**.

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке **«Выпускник получит возможность научиться»**.

5.2.2. Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

5.3. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;

-использование резерва учебного времени;

5.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий в виде сетки - таблицы, содержащей следующие разделы:

- номер;
- название раздела (или темы);
- указание общего количества часов на его изучение

6. Экземпляр рабочей программы в **электронном** виде сдается администрации ОУ, печатный экземпляр хранится у учителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(образец титульного листа)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 имени Героя Советского Союза
П.Г. Макарова» города Алатыря Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

«26 » августа 2015 г.

Протокол №1

Руководитель ШМО:

_____ /Аксёнова М.Ю./

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора
школы по УВР

_____ /Минеева Т.А./

«27» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от 27.08.2015 года №91

_____ /Марунов В.В./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО БИОЛОГИИ
на 2015-2016 учебный год

6 класс

Учебник: Биология. Живой организм. 6 класс учебник для
общеобразовательных учреждений. / Н. И. Сонин, В.И. Сони́на. – М. : Дрофа,
2013 /.

Учитель, реализующий программу: Аксенова Мария Юрьевна.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 имени Героя Советского Союза
П.Г. Макарова» города Алатыря Чувашской Республики**

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО «26 » августа 2015 г. Протокол №1 Руководитель ШМО: _____ /Аксёнова М.Ю./	СОГЛАСОВАНО: заместитель директора школы по УВР _____ /Минеева Т.А./ «27» августа 2015 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора школы от 27.08.2015 года №91 _____ /Марунов В.В./
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
индивидуального обучения на дому
ученицы 6 класса Отвесовой Анны
на 2015-2016 учебный год
по биологии**

Учебник: Биология. Живой организм. 6 класс учебник для
общеобразовательных учреждений. / Н. И. Сонин, В.И. Сони́на. – М. : Дрофа,
2013 /

Учитель, реализующий программу: Аксенова Мария Юрьевна.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Содержание учебного предмета
1 вариант

№	Наименование дидактической единицы (раздел и тема)	Кол-во часов	Контрольны х работ	Практическ их работ (если они есть в вашем предмете)
1				
2				
	ВСЕГО			

2 вариант (с

включённым сравнением своей и авторской программы)

Содержание учебного предмета

Под табл. обоснование изменений.

№	Разделы и темы	Всего часов		Практическая часть			
		Авторская программа	Рабочая программа	Лабора торные работы	Физиче ский практик ум	Уроки решени я задач	Контроль ные, зачёты, тесты.
I	Физика и методы научного познания	3	3				
II	Механика	57	65	2	2	19	6
1	Кинематика	20	24		1	8	1
2	Законы механики Ньютона	20	10			4	

3	<i>Силы в механике</i>		12	№1		4	1
4	<i>Законы сохранения в механике</i>	17	12	№2	1	2	2
5	<i>Статика</i>		7			1	2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

1 вариант тематического планирования (ФГОС)

№ п/п	№ урока в теме	Тема урока, раздел	Тип урока	Планируемые результаты			Виды деятельност и
				Предметны е	Метапредметн ые	Личностн ые	
		Язык и речь (2ч)					
1	1						
2	2						
		Текст. Предложение. Словосочетание. (14ч)					
3	1						
4	2						
5	3						
.....							
16	14						
17	1						
18	2						

2 вариант тематического планирования (Стандарт 2004 года)

№ урока п\п	№ урока в теме	Разделы, темы уроков	Компонент учебника
ФИЗИКА И МЕТОДЫ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ (1 час)			
1	1	ТБ в кабинете физики. Физика и познание мира..	с.3-5
МЕХАНИКА – 63 часа			
		МЕХАНИКА Кинематика (22 часа)	
2	1	Введение. Что такое механика.	§1,2
3	2	Основные понятия кинематики.	§3, 4, 21
4	3	Путь и перемещение. Элементы векторной алгебры.	§5, 6
5	4	Скорость. Равномерное прямолинейное движение.	§7-9
6	5	Относительность механического движения. Принцип относительности в механике.	§10
7	6	Решение задач на относительность механического движения.	с. 26-27
8	7	Решение задач на характеристики равномерного движения.	§7-10