

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом Совете
протокол № 1 от 28.08.2015г.

Утверждаю
директор МАОУ
«Авторский лицей Эдварса №90»
_____Эдварс А.Р.
приказ № 681-3 от 01.09.2015г.

Положение
о методическом объединении классных руководителей МАОУ
«Авторский лицей Эдварса № 90»

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО классных руководителей) - структурное подразделение внутрилицейской системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей МАОУ «Авторский лицей Эдварса №90».
- 1.2. В своей деятельности МО классных руководителей руководствуется Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением.
- 1.3. Методическое объединение создается из классных руководителей 1-11 классов МАОУ «Авторский лицей Эдварса №90».
- 1.4. Руководство МО классных руководителей осуществляет заместитель директора по УВР или наиболее опытный в вопросах воспитания педагог, назначенный и утвержденный приказом директором Лицея.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО классных руководителей определяются в соответствии с общелицейскими целями и задачами и годовым планом.
- 1.6. МО координирует свою деятельность с лицейским методическим Советом.
- 1.7. В своей работе МО подотчетно педагогическому Совету.
- 1.8. Общий контроль за работой МО обеспечивает директор лицея или его заместитель по воспитательной работе.

II. Цели и задачи:

- 2.1. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей.
- 2.2. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательной деятельности в классных коллективах лицея.
- 2.5. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- 2.7. Формирование духовно-нравственной личности школьника.

III. Содержание и основные направления деятельности:

- 3.1. Руководство и помощь классным руководителям в планировании, организации и оценке эффективности воспитательного процесса в классном коллективе.
- 3.2. Определение задач, содержания, средств, форм и методов воспитательной работы в соответствии с лицейскими задачами и годовым планом.
- 3.3. Координирование взаимодействия классных коллективов: организация взаимодействия классных коллективов в педагогическом процессе; координирование решения воспитательных задач в процессе осуществления межпредметных связей; выработка принципов воспитания и направлений воспитательной работы в классных коллективах.

3.4. Оказание помощи классным руководителям в социализации воспитательного процесса, в подготовке выпускников лицея к дальнейшей жизни, проведении профилактической работы по предупреждению правонарушений, по пропаганде здорового образа жизни , привлечении учащихся к общественно-полезному труду, к соблюдению правил внутрилицейского режима.

3.5 Изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

IV.Функции МО классных руководителей.

4.1.Организационно - координирующая (устанавливает связи между классными руководителями в МАОУ «Авторский лицей Эдварса №90», организует их взаимодействие, обмен опытом работы по вопросам воспитания, ведению документации и т.д.).

4.2 Коммуникативная (регулирует отношения классных руководителей лицея, содействует развитию единого воспитательного пространства в лицее).

4.3.Аналитико- прогностическая (изучает индивидуальные особенности воспитательной системы лицея, динамику ее развития, вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве лицея).

V. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.

5.1. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно- методического уровня воспитательной работы;

5.2. Руководитель МО организует:

- взаимодействие классных руководителей;
- семинары, , заседания МО;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей лицея и города;
- консультации по вопросам воспитательной работы.

5.3. Руководитель МО:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий МО классных руководителей;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы лицея.

VI. Права МО классных руководителей

МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в лицее;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте в вопросах воспитания;
- рекомендовать к поощрению отдельных классных руководителей.

VII. Обязанности членов ШМО классных руководителей:

Каждый член МО классных руководителей обязан:

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий,
- повышать свою квалификацию;
- знать нормативные документы по воспитательной работе
- вести свою документацию классного руководителя, своевременно предоставлять информацию о планируемых воспитательных моментах,

отчетах реализованных мероприятий и другую документацию по запросу директора лицея и руководителя МО.

VIII. Режим работы МО классных руководителей

7.1. МО классных руководителей планирует свою работу на учебный год.

7.2. За учебный год проводится не менее 4 заседаний.

7.3 В конце учебного года руководитель МО анализирует работу объединения и сдает отчет о проделанной работе.

IX. Документация руководителя МО классных руководителей:

- список классных руководителей;
- годовой план работы МО классных руководителей;
- протоколы заседаний МО классных руководителей.