

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «АВТОРСКИЙ ЛИЦЕЙ ЭДВАРСА №90»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№ 373- д

г. Ульяновск

О работе в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование»

В соответствии с Федеральным законом №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», на основании письма Министерства образования № 08\1830 от 24.03.2011 г. и письма Управления образования № 269 от 30.01.2012 г., с целью установки порядка осуществления инновационной образовательной деятельности в МБОУ «Авторский лицей Эдварса № 90»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работать в автоматизированной системе «Сетевой Город. Образование» в МБОУ «Авторский лицей Эдварса № 90» в штатном режиме с 01.09.2023 года.
2. Определить главных исполнителей и их обязанности по внедрению автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование»:

1). Координатор АС «СГО» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в АС «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

2). Классные руководители – ответственные за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал АС «СГО» по своему классу.

3). Учителя-предметники – ответственные за заполнение электронного классного журнала по своему предмету, в том числе за своевременное выставление текущих отметок, отметок за различные виды контроля, итоговых отметок, фиксирование отсутствующих учащихся на уроке, определение темы урока и домашнего задания.

4). Оператор (администратор системы) – занимается введением персональных данных учащихся, родителей (законных представителей), учителей в АС «СГО», размещает расписание уроков, календарно-тематическое планирование учителей, распределяет учащихся на подгруппы, заполняет разделы «Классы и предметы», формирует и изменяет (при необходимости) пароли доступа в систему для всех участников проекта, предоставляет консультации и обучает (при необходимости)

других участников проекта, вносит информацию по движению обучающихся и кадрового состава лицея. Предоставляет отчет о полноте ведения электронного журнала учителями-предметниками и классными руководителями заместителю директора по УВР не позднее 30 числа текущего месяца.

5). Заместитель директора по УВР - имеет все права администратора системы, контролирует полноту заполнения всех разделов системы, ответственен за размещение учебного плана, данных о лицее, корректирует при необходимости все разделы системы и определяет права доступа пользователей к разделам системы.

6). Представитель родительского комитета для обеспечения связи с родителями – один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора АС «СГО» с родителями. В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется, помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

3. Назначить:

- координатором АС «СГО» - Ярмуллину Р.Г., заместителя директора по УВР с правами администратора системы.
- оператором (администратором системы) – Липанову Т.Н., учителя географии;
- представителем родительского комитета для обеспечения связи с родителями – Базанову Е.А.

4. Всем участникам учебно-воспитательного процесса неукоснительно соблюдать нормы Положения об автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» МБОУ «Авторский лицей Эдварса № 90».

5. Требую особое внимание уделять выполнению пункта 5.4. *(Классные руководители и учителя-предметники выполняют ежедневные работы по заполнению электронного журнала, введению необходимой информации. Учителя-предметники выставляют в электронный журнал текущие отметки, отметки за все виды контроля - не позднее 7 (семи) дней с даты проведения урока, итоговые отметки - не позднее последнего урока в триместре в 2-9 классах, последнего урока в полугодии в 10-11 классах, фиксируют тему урока и домашнее задание до конца дня даты проведения урока).*

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Авторский лицей Эдварса №90»

А.Р.Эдварс

С приказом №373-д от 01.09.2023г. ознакомлены:

Алиева С.Х.

Антонов С.В.

Артамонова И.Ю.

Аскерова Э.Ф.

Базанова Е.А.

Белоглазова Л. Ф.

Белякова Е.Г.

Благодатнова С. В.

Буинов Д.А.

Дементьев Н.А.

Дубов А.В.

Жирова О.М.

Жучкова Т.В.

Иванова Т. Ю.

Ильичева Н.Ю.

Калашников В. В.

Капитонова В.А.

Климочкина Л.И.

Козлов В.А.

Козырева Н. Г.

Котова З. И.

Кудинова-Толокина Я.В.

Куприянова Е.Г.

Ларина Т. В.

Липанова Т.Н.

Мальцев М.М.

Мустафина Е. А.

Николаева Л.М.

Передереева Е.О.

Попова Е.А.

Росоха Г.Д.

Рудкевич М.В.

Савинова Л.А.

Савченко М. В.

Садертдинова А.Н.

Семичаевская Е.Ф.

Скрипаль А.Г.

Стифеев О.В.

Улюкова Н. Н.

Хасиятуллина А.А.

Чернышева К.С.

Чирочкина С. П.

Щербакова В. П.

Юшкарева Д.А.

Ярмуллина Р.Г.